



## SUBSIDIE AANVRAAGFORMULIER 2008

De aanvraag betreft : Een aanvraag om uitbetaling van Subsidie\*

: Een opleiding niet genoemd in de bijlage\*

**Verzoek vooraf indienen!**

### BEDRIJFSGEGEVENS

#### 1. Gegevens werkgever

Naam Bedrijf :

Postbus :

Adres :

Postcode en vestigingsplaats :       -  te

Eventueel correspondentieadres :

E-mailadres :

Contactpersoon : De heer/Mevrouw

Telefoonnummer :

(Post)bankrekeningnummer :

Aansluitidentificatienummer SOOB:

#### 2. CURSUSGROEP (zie samenvattend overzicht)

**U kunt slechts één cursus per formulier indienen.**

• kruis aan wat van toepassing is en vul verder in .....nummer

.....cursusgroep

omschrijving

Operationeel/Niet wettelijk\*

Operationeel/Wettelijk\*

Middenkader of Management/Niet wettelijk\*

Middenkader of Management/wettelijk\*

**Cursus is anders, namelijk:**

### 3. Verticaal Transport

U kunt slechts één cursus per formulier indienen.

U volgt een cursus die valt onder het Scholingsaanbod Verticaal Transport 2008?

Vul dan onderstaand schema in, gebruik hiervoor het schema "Schema Scholingsaanbod Verticaal Transport 2007"  
(indien niet van toepassing doorgaan met vraag 4)

Cursusnaam

Certificatieschema

Certificatieschema code bekend **ja**, bekend\* / **nee**, niet bekend\* - \* Streep door wat niet van toepassing is

### 4. Cursusinformatie:

Naam Opleidingsinstituut :

Website Opleidingsinstituut : WWW -

Datum Aanvang Cursus : Dag   maand   jaar

Datum Einde Cursus : Dag   maand   jaar

Datum Examen Cursus : Dag   maand   jaar

#### Lestijden:

Ochtend van   uur   tot   uur

Middag van   uur   tot   uur

Avond van   uur   tot   uur

Zaterdag van   uur   tot   uur

Hoeveel **totaal** aan dagdelen bedraagt de opleiding **per cursist** **Exclusief het examendagdeel!**

- Totaal in de ochtend   dagdelen
- Totaal in de middag   dagdelen
- Totaal in de avond   dagdelen
- Totaal op de zaterdag   dagdelen
- TOTAAL alle dagdelen   dagdelen

Wat is het beroep van de deelnemer? (Bij verschillende functies alle beroepen vermelden.)

(De deelnemers dienen in hetzelfde kader werkzaam te zijn. Wijkt één of meer van de deelnemers hiervan af, dan moet u voor deze groep/persoon een aparte aanvraag in te dienen.)

Hoe is dit beroep volgens u te typeren?

Operationeel\*

Middenkader / Management\*

Aantal werknemers die deze cursus hebben gevolgd of gaan volgen

**Specificatie cursuskosten per persoon:**

Cursusgeld	€ .....
Boekengeld	€.....
Examengeld	€.....
Totaal aan kosten	€.....

---

Aldus naar waarheid ingevuld,

(plaats)

(datum)

(handtekening + stempel)

---

**VERPLICHT MEE TE ZENDEN STUKKEN BIJ DE SUBSIDIEAANVRAAG:**

U kunt de lijst gebruiken om te controleren of de stukken bij de zending aanwezig zijn.!

**Bij contante betaling:**

Originele gespecificeerde factuur voorzien van stempel en handtekening van de opleider.

**Bij betaling per bank of giro:**

Gespecificeerde factuur van het opleidingsinstituut

**Specificatie op de factuur (zowel bij contante betaling als bij betaling per bank/giro):**

- ❖ Cursusgeld
- ❖ Boekengeld
- ❖ Examengeld
- ❖ Cursusdata
- ❖ Aantal deelnemers

**Van elke cursist de meest recente loonstrook.**

**Kopie bank - of giroafschrift van de betaling**

**Kopie certificaat CCV Examenhuis vakbekwaam en/of veiligheidscertificaat.**

Voor vervolg zie pagina 4

□ **Presentielijst(en) van de gevolgde cursus waarin moet staan** (zie model op de website)

- ❖ Cursusnaam
- ❖ Cursusdatum
- ❖ Aanvangsdatum cursus
- ❖ Einddatum cursus
- ❖ lestijden
- ❖ Naam opleidingsinstituut
- ❖ Naam docent(e)
- ❖ Naam kandidaat
- ❖ Handtekening kandidaat bij elk dagdeel
- ❖ Handtekening docent

Alleen volledig en juist ingevulde aanvragen voorzien van alle bovenvermelde bijlagen worden in behandeling genomen.

Onvolledige en/of onjuist ingevulde aanvragen worden retour gezonden en **NIET** in behandeling genomen.

***De aanvraag moet binnen 4 maanden na afloop van de cursus worden ingediend.***

Het formulier met de gevraagde bijlagen kunt u sturen naar:

Syntrus Achmea  
t.a.v. TEAM SOOB  
Postbus 9251  
1006 AG AMSTERDAM